

*Wir sind eine der jüngsten Universitäten Deutschlands und denken in Möglichkeiten statt in Grenzen. Mitten in der Ruhrmetropole entwickeln wir an 11 Fakultäten Ideen mit Zukunft. Wir sind stark in Forschung und Lehre, leben Vielfalt, fördern Potentiale und engagieren uns für eine Bildungsgerechtigkeit, die diesen Namen verdient.*

Die **Universität Duisburg-Essen** sucht am **Campus Duisburg** in der Fakultät für BWL/MSM, Fachgebiet Personal und Unternehmensführung eine/n

### **studentische Hilfskraft (w/m/d)**

#### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

Tutorium in dem Fach: Grundlagen des Personalmanagements

#### **Ihr Profil:**

- Immatrikulation an einer deutschen Hochschule in den Fächern Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftspädagogik oder vergleichbaren Fächern
- Erfolgreich absolvierte Klausur „Grundlagen des Personalmanagements“

**Besetzungszeitpunkt:** ab 15.12.2025

**Vertragsdauer:** 6 Wochen

**Arbeitszeit:** ca. 5 Stunden pro Woche

**Bewerbungsfrist:** **15.10.2025**

Die Universität Duisburg- Essen verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Mitglieder zu fördern (s. <http://www.uni-due.de/diversity>)

Sie strebt die Erhöhung des Anteils der Frauen am wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben.

Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter i. S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

Ihre Bewerbung (postalisch oder per Mail) mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte an Frau Verena Linnenborn, Universität Duisburg- Essen, Fakultät für BWL/MSM, 47057 Duisburg, Telefon 0203 379 2235, E-Mail: [verena.linnenborn@uni-due.de](mailto:verena.linnenborn@uni-due.de).

[www.uni-due.de](http://www.uni-due.de)

