

# Stellenausschreibung

Die **Universität Duisburg-Essen** sucht am **Campus Duisburg** in der Fakultät für **BWL/MSM**, Lehrstuhl für Personal- und Unternehmensführung eine

## studentische Hilfskraft (m/w)

### Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Literatur- und Datenbankrecherchen sowie -verwaltung
- Bibliotheksarbeit
- Durchführung von Internetrecherchen
- Erstellung und Überarbeitung von Präsentationsunterlagen in MS PowerPoint
- Unterstützung in der laufenden Forschung sowie weiterer Lehrstuhl-tätigkeiten

### Ihr Profil:

- Zuverlässigkeit, hohes Engagement und kommunikative Fähigkeiten
- Mindestens im 2. Semester im Studiengang Bachelor **BWL** oder vergleichbar
- Fähigkeit zu selbständigem, analytischem und konzeptionellem Arbeiten
- Gute Kenntnisse in MS-Office
- Kenntnisse in der Bibliotheksrecherche
- Interesse am wissenschaftlichen Arbeiten

**Besetzungszeitpunkt:** ab **11.06.2018**

**Vertragsdauer:** mind. 3 Monate

**Arbeitszeit:** 5 Stunden pro Woche

**Bewerbungsfrist:** **27.04.18**

Die Universität Duisburg- Essen verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Mitglieder zu fördern und berücksichtigt die Kompetenzen, die diese z.B. aufgrund ihres Alters oder ihrer Herkunft mitbringen. (s. <http://www.uni-due.de/diversity>)

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter i. S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

Die Universität Duisburg-Essen ist für ihre Bemühungen um die Gleichstellung von Mann und Frau mit dem „Total-E-Quality-Award“ ausgezeichnet worden. Sie strebt die Erhöhung des Anteils der Frauen am wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben.

Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte an Herrn Michael Zugcic, Universität Duisburg- Essen, Fakultät für **BWL/MSM**, 47057 Duisburg, Telefon 0203 379-3090, E-Mail: michael.zugcic@uni-due.de