



*Wir sind eine der jüngsten Universitäten Deutschlands und denken in Möglichkeiten statt in Grenzen. Mitten in der Ruhrmetropole entwickeln wir an 11*

*Fakultäten Ideen mit Zukunft. Wir sind stark in Forschung und Lehre, leben Vielfalt, fördern Potenziale und engagieren uns für eine Bildungsgerechtigkeit, die diesen Namen verdient.*

Die **Universität Duisburg-Essen** sucht am **Campus Duisburg** in der Fakultät für MSM, Fachgebiet Personal und Unternehmensführung

## **eine studentische Hilfskraft (w/m/d)**

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Literatur- und Datenbankrecherchen sowie -verwaltung
- Bibliotheksarbeit
- Durchführung von Internetrecherchen
- Erstellung und Überarbeitung von Präsentationsunterlagen und Dokumenten
- Unterstützung bei der Durchführung von empirischen Befragungen
- Unterstützung in der laufenden Forschung sowie weiterer Lehrstuhl-tätigkeiten

### **Ihr Profil:**

- Mindestens im 2. Semester im Bachelor-Studiengang BWL oder in einem vergleichbaren Studiengang und Immatrikulation an einer deutschen Hochschule.
- Fähigkeit zu selbständigem, analytischem und konzeptionellem Arbeiten
- Zuverlässigkeit, hohes Engagement, rhetorische und kommunikative Fähigkeiten
- Schnelle Auffassungsgabe und Lernbereitschaft
- Kenntnisse in der Bibliotheksrecherche sowie in der Statistik
- Interesse am wissenschaftlichen Arbeiten
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Gute Kenntnisse in MS-Office, den gängigen Statistikprogrammen (z. B. SPSS) und in der Literaturverwaltung mit Citavi
- Erste eigene empirische Erfahrungen wünschenswert

**Besetzungszeitpunkt:** sobald wie möglich

**Vertragsdauer:** mind. 3 Monate (mit Option auf Verlängerung)

**Arbeitszeit:** 5 Stunden pro Woche

**Bewerbungsfrist:** 31.03.2020

Die Universität Duisburg- Essen verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Mitglieder zu fördern (s. <http://www.uni-due.de/diversity>)

Sie strebt die Erhöhung des Anteils der Frauen am wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter i. S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

Ihre Bewerbung mit Ihren aussagekräftigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, aktuellem Notenspiegel, Abiturzeugnis und sofern vorhanden Arbeitszeugnisse) richten Sie bitte an Frau Mona Höyng, Universität Duisburg- Essen, Fakultät für BWL/MSM, 47057 Duisburg, Telefon 0203 379-2235, E-Mail [mona.hoeyng@uni-due.de](mailto:mona.hoeyng@uni-due.de).

[www.uni-due.de](http://www.uni-due.de)

