

*Wir sind eine der jüngsten Universitäten Deutschlands und denken in Möglichkeiten statt in Grenzen. Mitten in der Ruhrmetropole entwickeln wir an 11 Fakultäten Ideen mit Zukunft. Wir sind stark in Forschung und Lehre, leben Vielfalt, fördern Potenziale und engagieren uns für eine Bildungsgerechtigkeit, die diesen Namen verdient.*

Die **Universität Duisburg-Essen** sucht am **Campus Duisburg** in der Fakultät für Betriebswirtschaftslehre am Lehrstuhl für Personal- und Unternehmensführung eine

### **wissenschaftliche Hilfskraft (w/m/d), Bachelorabsolventin/-absolvent**

#### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Literatur- und Datenbankrecherchen sowie -verwaltung
- Durchführung von Internetrecherchen
- Erstellung und Überarbeitung von Präsentationsunterlagen in MS PowerPoint
- Unterstützung in der laufenden Forschung
- Unterstützung bei diversen Lehrstuhlaktivitäten

#### **Ihr Profil:**

- Zuverlässigkeit, hohes Engagement und kommunikative Fähigkeiten
- Fähigkeit zu selbständigem, analytischem und konzeptionellem Arbeiten
- Gute Kenntnisse in MS-Office
- Gute Kenntnisse in der Literatur- und Datenbankrecherche
- Interesse am wissenschaftlichen Arbeiten
- Abgeschlossenes Bachelorstudium im Fach Betriebswirtschaftslehre oder Wirtschaftspädagogik und Immatrikulation an einer deutschen Hochschule.

**Besetzungszeitpunkte: ab 19.06.2023**

**Vertragsdauer: mind. 3 Monate (Verlängerung angestrebt)**

**Arbeitszeit: 5 Stunden pro Woche**

**Bewerbungsfrist: 11.04.2023**

Die Universität Duisburg- Essen verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Mitglieder zu fördern (s. <http://www.uni-due.de/diversity>).

Sie strebt die Erhöhung des Anteils der Frauen am wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter i. S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

Ihre Bewerbung (postalisch oder per Mail) mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer 134-23** an das Lehrstuhlsekretariat: Universität Duisburg- Essen, Fakultät für BWL/MSM, 47057 Duisburg, Telefon 0203 379-2647, E-Mail: [ls.puu@uni-due.de](mailto:ls.puu@uni-due.de)

[www.uni-due.de](http://www.uni-due.de)



 audit  
familiengerechte  
hochschule  
Zertifikat seit 2010